

危险化学品采购、入库、领用与归还、核销、处置全流程办理

浙江大学危险化学品全流程系统包含采购、入库、领用与归还、核销、处置的全过程管理，具体操作如下：

1. 采购

学校危险化学品采购统一通过“[材料与化学品采购管理平台](#)”进行线上操作。

如所需采购的危险化学品未在平台上列出，用户可联系科教服务中心进行上架申请。（电话：88981955，87951083）。

2. 入库

（1）智能试剂柜入库

对于已配备智能试剂柜的实验室，用户应通过智能终端选择“入库”操作，并使用终端或扫描枪扫描试剂瓶上的二维码，将试剂信息录入试剂柜。详见视频操作指导网址：[智能柜使用操作指导](#)。

（2）常规载体入库

对于未配备智能试剂柜的实验室，用户通过关注“浙大实验设备处”微信公众号，点击“业务大厅”，点击“实验室安全管理”，点击“化学品全过程管理”，先将所存放的普通试剂柜绑定二维码，并使用手机扫描试剂瓶二维码与试剂柜上的二维码建立关联，从而完成入库。详见视频操作指导网址：[基于二维码的试剂管理操作指导](#)。

3. 领用与归还

入库在智能柜的试剂，领用与归还需在智能柜中完成；
入库至常规载体的试剂，领用与归还需在常规载体中完成。

(1) 智能试剂柜操作：

登录智能柜终端，点击“领用”或“归还”，扫描瓶上二维码，点击“确定”。归还时须称重，系统可自动生成使用台账。

(2) 常规载体操作：

打开手机端化学品全流程管理，点击“领用”或“归还”，扫描瓶上二维码，点击“确定”。归还时须填写使用量，系统可生成使用台账。

4. 核销

危险化学品通过标记空瓶和标记废弃进行核销。当危险化学品用完后，应及时通过系统标记空瓶；当危险化学品因变质、过期、受到污染等原因不能继续使用时，应及时通过系统标记废弃。

(1) 智能试剂柜操作

登录智能柜终端，点击“送处”，扫描瓶上二维码，点击“确定”

(2) 常规载体操作

打开手机端化学品全流程管理，点击“送处”，扫描瓶上二维码，点击“确定”

五、处置

危险化学品空瓶在在[实验室安全综合管理平台](#)或“浙大实验设备处”微信公众号的“业务大厅”中的“实验室安全管理”模块下的“化学品全过程管理”中的“废弃物送处查询与登记”功能进行登记，登记后送至所在校区危废中转站；废弃危险化学品在学校总务处瓶装废旧试剂申报平台登记，待审批通过后再送至所在校区危废中转站。

各校区中转站的地址及开放时间如下：

序号	中转站名称	所属校区	废弃物类型	开放时间	工作人员及其联系方式	备注
1	医学院教学楼西南角	紫金港校区	有机,生化固废,非有机,动物尸体	非有机化废：周一、周三、周五 上午 9:00-11:00，有机化废：周二、周四 上午 9:00-11:00，生化固废/动物尸体：工作日 上午 9:00-11:00	徐贞光 15990024896 郑建定 18757556547	含动物尸体
2	和同苑8幢北面	紫金港校区	生化固废,有机,非有机	非有机化废：周一、周三、周五 上午 9:00-11:00，有机化废：周二、周四 上午 9:00-11:00，生化固废：工作日 上午 9:00-11:00	余成霞 18058737158 郑建定 18757556547	不收动物尸体
3	第十教学大楼西面庭院内	玉泉校区	生化固废,有机,非有机,动物尸体	非有机化废：周一、周三、周五 上午 9:00-11:00，有机化废：周二、周四 上午 9:00-11:00，生化固废/动物尸体：工作日 上午 9:00-11:00	吕银江 13588759731	含动物尸体
4	老图书馆北面(停车场西面)	华家池校区	生化固废,有机,非有机,动物尸体	非有机化废、有机化废：每月第一周周四 上午 9:00-10:30，生化固废/动物尸体：周一、周三、周五 上午 9:00-11:00	邴师傅 18143481760 胡师傅 18707966312	含动物尸体
5	西七化学楼南面空地	西溪校区	有机,非有机	周三下午 13:00-13:30	吕银江 13588759731	

6	西七化学楼 西面平房	西溪校区	生化固废, 动物尸体	周一、周三、周五 上午 10:30-11:30	方师傅 13588277893	含动物尸体
7	校医院东侧 (收取点在 2B-2C楼连 接处)	海宁校区	有机,非有机,生化固废,动物尸体	一、三、五上午 9:30-10:30	陆云龙 13967330658, 胡澹荡 15967147689	含动物尸体
8	海科楼东侧 实验室废弃物暂存点	舟山校区	非有机,有机,生化固废	周一、周四	汪一峰 13600512031	