

五分钟做专家

如何确认预约单 / 实验账单



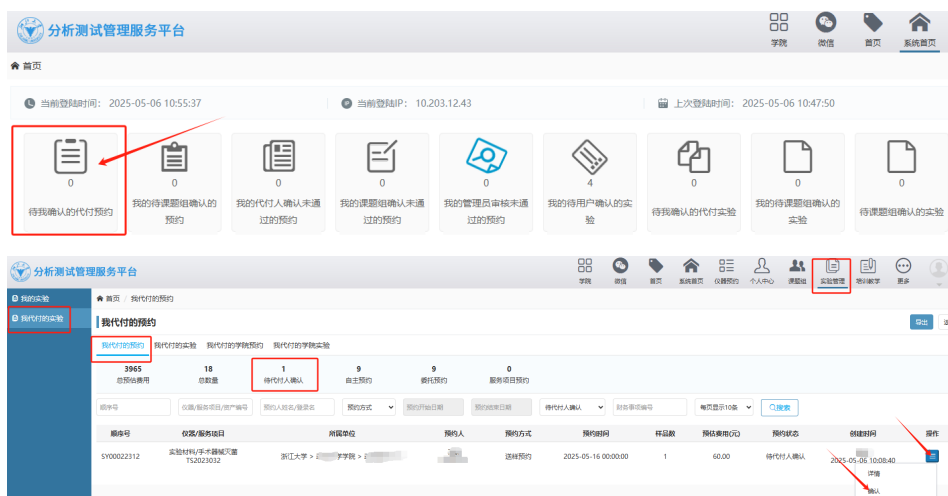
如何确认预约单？

一、找到预约单

个人：可在填写预约单信息时直接确认。

代付人：必须进入平台完成确认操作。

操作步骤：代付人进入ATC平台→学校统一身份认证登录→进入个人中心→选择“待我确认的代付预约”→选择预约单点击“操作”“确认”按钮



课题组：若已设置系统自动确认则无需确认预约单，否则需要手动操作确认预约。

手动确认方式：课题组负责人（代理人/代管人）进入ATC平台→学校统一身份认证登录→进入个人中心→选择“课题组”模块→选择“我管理的课题组账单”→选择预约单点击“操作”“确认”按钮



（第二步详见下页）

二、选择经费卡并输入预估冻结金额

可选择单一或多张经费卡组合支付。所有经费卡冻结总金额=预估费用即可。

其中，“费用确认项”可自行选择，推荐勾选“是”。如勾选“是”，后续此预约单对应的实验账单由系统自动确认通过。



预估费用 130

计费说明 使用费130元 + 130元

支付方式 个人

经费卡 第1步：勾选

第2步：勾选经费卡，填入数值

项目名称	项目代码	负责人工号	负责人姓名	项目类型	预算名称	可用额度(元)	本次冻结金额	操作
					支出		130	☒

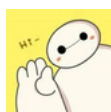
费用确认项

是否同意实际发生费用+预估冻结费用时自动确认账单并冻结实际费用(勾选“是”，2天后如您不操作，系统自动确认同意；勾选“否”，如您未及时确认，系统将于3天后自动确认(默认)。) ☒ 是 ☐ 否

当实际需支出费用+预估冻结费用时自动确认账单并冻结实际费用(勾选“是”，2天后如您不操作，系统自动确认同意；勾选“否”，如5天内您未及时确认，将影响您在平台预约。) ☒ 是 ☐ 否

系统自动确认默认勾选所冻结经费卡顺序按本次冻结金额。

建议勾选是，简化后续确认操作



如何确认实验账单？

一、找到实验记录

操作步骤：ATC平台→学校统一身份认证登录→进入个人中心→在系统首页中选择相应快捷菜单→点击实验记录“操作”“确认”按钮



选择快捷菜单说明：

- “个人”选择“我的待用户确认的实验”
- “代付人”选择“待我确认的代付实验”
- “课题组”选择“待课题组确认的实验”

序号	仪器/服务项目	实验类型	实验来源	记录来源	支付方式	支付方	实验时间	样品数	预估费用(元)	实收费用(元)	状态	创建时间	操作
☐	XZ00033480	X射线光电子能谱仪 24017506	自主实验	手动生成	手动添加	---	2025-02-24 03:00:00 2025-02-24 07:00:00	1	0.00	0.00	待用户确认	2025-02-24 11:47:07	操作
☐	XZ00020137	系统测试检测设备 XN11111112	自主实验	手动生成	手动添加	个人	2024-12-09 14:19:55 2024-12-09 14:19:57	1	0.00	0.00	待用户确认	2024-12-09 14:19:57	操作

(第二步详见下页)



二、确认实收费用和经费卡信息

1. 确认实收费用

如果费用有异议，可选择提交管理员复核，待复核后再行确认。

2. 确认使用经费卡信息

用户可继续使用预约冻结经费卡、重新选择经费卡、自由组合多张经费卡等多种形式完成支付。通过勾选/取消勾选对应经费卡后面的操作按钮完成。

组合时需保证本次冻结金额之和=实收费用。



实收费用

系统测试，非真实实验。

支付方式

已冻结经费卡

本次冻结金额之和必须等于实收费用。提交确认后请解至预约冻结并重新核算本次金额进行系统。

红色框表示预约时选择冻结的经费卡，可以勾选不选，改用其他经费卡填入金额支付

项目名称	项目代码	负责人工号	负责人姓名	项目类型	预算名称	已冻结金额	本次冻结金额	操作
光刻材料材料与视觉传感人工神经网络器件研究	112202-N121082J	0007431	吕建国	*	5.测试化验加工费	50	50	☒

经费卡

项目名称	项目代码	负责人工号	负责人姓名	项目类型	预算名称	可用余额(元)	本次冻结金额	操作
国家自然科学基金	505100-S2151239	0010781	姜毅	-	支出	45389.71	——	☒

第1步：勾选

☒ 我已确认并确认：1) 本次测试内容与所冻结经费项目相符；2) 本次冻结经费非本仪器购置经费。

第2步：勾选经费卡，填入数值，使得上下两个冻结金额相加=实收费用

状态

☐ 提交管理员复核 ☐ 确认通过

温馨提醒：仪器管理员发起账单确认后，支付方需在7天内确认支付，否则影响预约人后续预约服务。