

特别提示:

1. 课题组是指校内教职工或校外用户在平台所设置的团队付款账户,具体课题组设置 操作详见平台服务指南https://atc.zju.edu.cn/service/detail-162.html;

2. 使用课题组支付方式的前提是用户已被某课题组设置为其成员,拥有可使用经费。

校外用户操作步骤是? 1. 注册与登录: 注册账号 (需审核通过) 并登录平台 2. 查询:搜索目标仪器/服务项目 3. 联系确认: 与仪器管理员/项目负责人联系, 沟通测试内容及费 用、汇款至指定浙大账户 4. 设置额度: 仪器管理员设置虚拟账户可用额度 5. 选择预约方式: - <u>自主预约</u>: 自选时间上机实验 - 送样预约: 仪器管理员指定时间、帮助实验 * 备注:参照具体仪器采用的预约方式和预约要求 6. 填写预约单:选择虚拟账户支付(课题组成员可选课题组支付、 详见下文"复杂情况如何预约") 7. 预约生效: 仪器管理员审核通过后预约生效 8. 实验完成: 仪器管理员发起实验账单 9. 用户确认: 核对实验记录 (特别提示见下页)

特别提示:

1. 虚拟账户只能预约所绑定实验室的仪器,不能跨实验室使用;

2. 同一用户可以有多个虚拟账户,预约时请根据实际测试内容选择正确的账户;

3. 虚拟账户信息可在用户的个人中心查看。



