

# 实验废弃物登记指南

为有序、安全收集处理化学废弃物，也为避免因手工登记导致的污染，要求将送储情况及时通过化学品全程管理平台或微信公众号进行登记。具体操作如下：

## 一、化学品全程管理平台

请在送储前，通过统一身份认证登陆化学品全程管理系统( <http://chemicals.zju.edu.cn> )登记处置情况。登陆时输入学号和密码后，可直接通过“废弃物”按钮登陆系统（下图左）。或在已登陆进入系统后，选择系统界面左侧菜单的“废弃物管理”的“废弃物登记”子菜单（下图右）。



进入登记界面后，首先分别按有机、非有机、生化固废、动物尸体等类别逐条“添加申报信息”，然后通过“打印申报单”打印出纸质申报单随废弃物一起送中转站，交中转站管理人员。



## 二、通过微信公众号提前或现场登记

1) 首先查找名为“实验室安全管理”的公众号(见下图左),



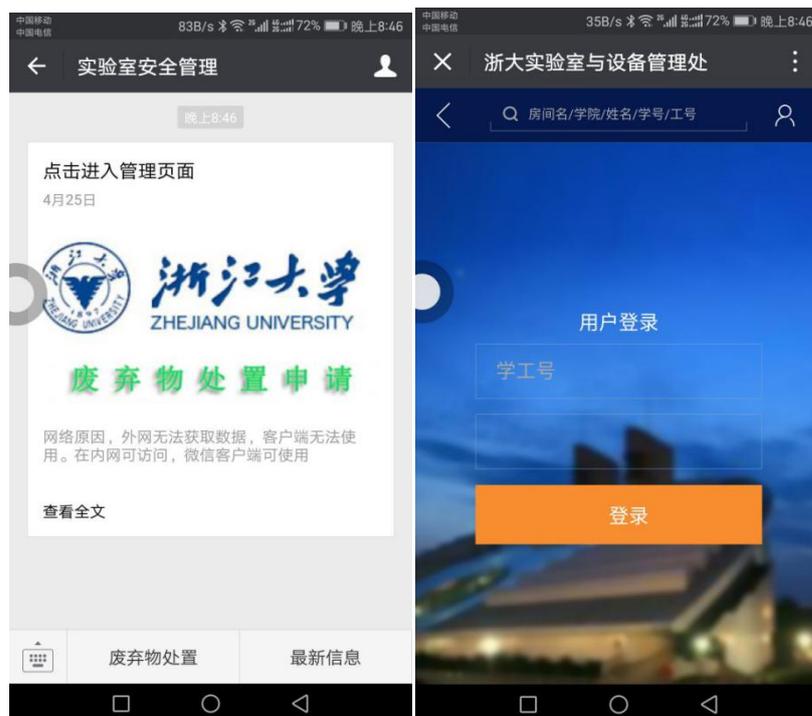
2) 关注该微信号

关注该微信号(见上图右)。

说明: 因以浙江大学名义申请的微信公众号已超过数额限制, 已无法以浙江大学名义申请用于实验室管理的微信公众号。我处决定委托杭州创高软件科技有限公司代为注册名为“实验室安全管理”的微信号, 并代为运营。我校近半的学院和部处的网站均由该公司开发设计及维护。

3) 统一身份认证登陆

关注后出现说明界面(下图左), 再点击后出现登陆界面(下图右)



#### 4) 登记信息

点击废弃物处置申请（下图左），按有机、非有机、生化固废、动物尸体等类别（如有）逐条提交废弃物处置申请（下图中），申请后会列出当天申请的清单（下图右）。



#### 5) 向现场工作人员出示清单

向现场工作人员出示手机微信上的清单即可。

### 三、现场手工登记，回实验室后上平台或微信补登记

中转站试运行期间，允许手工补登记，但需要事后在平台或微信端补登陆。

实验室与设备管理处  
后勤管理处  
后勤集团技术物资服务中心  
2017年4月25日