

# 特种设备常规业务办理

## 一、办理特种设备使用登记证

### 1. 准备特种设备办理材料

(1)《压力容器使用登记证办理信息表》;

(2)《特种设备使用登记表》;

(3)《特种设备监督检验证明》、《特种设备定检报告》或《安全性能监督检验报告》复印件 1 份;

(4)《特种设备产品合格证(含产品数据表)》复印件 1 份。

(5)《浙江大学用校印联系单》1 份

以上材料模版可通过下面网址下载：[实验室压力容器使用登记证办理指南（其他实验室特种设备参照本指南操作）](#)

### 2. 提交办证材料。

将准备好的材料扫描成 PDF 电子版，发送至院系特种设备管理员邮箱，后续流程由特种设备管理员通过浙江特种设备在线网站办理特种设备使用登记证。

如资料齐全，一般在 1-2 个工作日内可完成办理。

## 二、办理特种设备报检

### 1. 在浙江省特检院报检:

(1) [浙江特检客户平台](#)

(2) 关注微信公众号“浙江特检在线”，点击页面底部“服务大厅” — “检验服务”，进入微信小程序。咨询电话：

0571-86026312

### 2. 杭州市特检：关注“杭州特检”微信公众号，点击“检验

申请”进行报检。

### 三、特种设备作业人员考证

关注“杭州特检”微信公众号，根据杭州市特检院的培训安排，选择合适的班级报名参加培训考试。

### 四、特种设备作业人员资格复审

#### 1. 复核所需的资料

(1) 身份证原件

(2) 2寸白底免冠彩照2张

(3) 特种设备作业人员证原件

(4) 特种设备作业人员资格复审申请表（原件）

#### 2. 复审地址：文一西路858号东1楼市场监管局

特种设备窗口