

五分钟做专家

材料与化学品采购管理平台实用攻略·自购备案篇



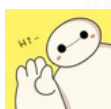
1. 购买科研耗材哪些情况需要做自购备案？

根据所购商品类型对照下表选择相应采购方式及自购备案手续。



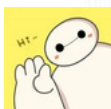
类型	采购方式与自购备案手续
危险化学品	一律通过材料与化学品采购管理平台指定供应商进行采购
普通化学品、 生物试剂	原则上应通过平台采购 特殊情况自行购买的，须通过平台办理自购备案手续
除化学品和生物试剂外的其他耗材	使用纵向科研经费且自购金额 ≥ 3000 元： 通过平台采购/办理自购备案手续（二选一）
	使用纵向科研经费且自购金额 < 3000 元： 通过平台采购/办理自购备案手续/填写科研材料出入库单（三选一）
	使用横向科研经费： 通过平台采购/办理自购备案手续/填写科研材料出入库单（自愿办理）

特别提醒：平台化学品模块设有“化学品查询”功能，建议采购前查询拟购买化学品的所属分类，如“受管制类别”一栏内容不为空白，则不能自行购买，必须在平台购买。



2. 如何做自购备案？

实验材料在材料与化学品采购管理平台材料模块中备案，化学品和生物试剂在材料与化学品采购管理平台化学品模块中备案。如一张发票既包含材料又包含化学品，需分别在材料和化学品两个模块自购备案，报销时允许一张发票同时对应两种备案单。



3. 自购备案时如何添加实验室地址？

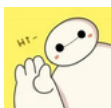
材料模块地址可在“个人中心”→“行政机关购买办公用品地址维护”中自行添加（添加实时生效）；化学品模块需联系实验室负责人或安全联系人在实验室安全管理信息系统（<http://labsafe.zju.edu.cn/>）中将采购人的信息添加至对应的实验室房间（添加后1小时同步成功）。





4. 需提交的自购备案商品条数太多怎么办?

材料模块自购备案时，采购单价500元及以上的材料需按具体明细逐条填列；单价500元以下的材料可汇总金额后按其他填列。化学品模块自购备案有批量导入功能和逐条添加功能，可根据需要自行选择。



5. 如果购买的化学品不属危险化学品，但在自购备案时其CAS编号在平台上查不到，应该怎样处理?

可联系设备处实验室技术安全管理办公室(联系电话：88208993)将该化学品的信息录入数据库。对于生物试剂备案，“商品类型”一栏应选择“生物类”，无需填写CAS编号。



6. 自购备案状态为“待设备处确认”是什么意思?

用户提交自购单后，平台材料模块会自动比对化学品名录，化学品模块会自动比对危化品、病原微生物等相关名录，无疑义的自动审批通过；否则将会推送至人工审核，状态显示为“待设备处确认”。其中材料模块自购备案订单由设备处耗材采购管理办公室审核(联系电话：88208263)；化学品模块自购备案订单由设备处实验室技术安全管理办公室审核(联系电话：88208993)。审核一般在1个工作日内完成。



7. 审核通过的自购备案如何申请取消?

对于已审核通过、但自购备案信息有误或重复提交的，在自购备案单详情页点击“申请取消订单”，订单状态将变成“申请取消自购订单”，3日后订单自动取消。

