

(纵向) 科研项目外协仪器设备及构件不作固定资产申请

纵向科研合同中约定交付给委托方（甲方）的设备，由申请人下载《**(纵向) 科研项目外协仪器设备及构件不作固定资产确认表**》（请见设备处官网 - 下载专区 - **设备资产管理**），经所在院系签字盖章后依次到科研院业务部门审核（业务咨询电话：0571-88981029），及实验设备处设备办进行审核（东四316-6室，业务咨询电话：0571-88208992），完成审核后去计财处办理报销手续（**横向科研合同** 办理流程类似，有对应表格，仅需学院盖章后科研院审核即可）。